

## Oferta pracy

[Informacje \(https://kidp.pl/aktualnosci/informacje\)](https://kidp.pl/aktualnosci/informacje)

### Aktualność: Oferta pracy

Zarząd Lubelskiego Oddziału KIDP poszukuje pracownika biurowego

Rekrutacja:

- 1.. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych,
2. etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i wiedzę kandydata,

Ilość wolnych stanowisk: jedno stanowisko

Przewidywany rodzaj zatrudnienia – zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 – 2/3 etatu) na okres próbny 3 m-cy, z możliwością przedłużenia na czas określony.

I. Wymagania niezbędne: kandydatem na w/w stanowisko może zostać osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu; przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) ma nieposzlakowaną opinię;
- 5) przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) posiada biegłą znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE,) znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości, wraz z aktami wykonawczymi w stopniu podstawowym

## II. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.
2. Duże umiejętności analityczne i interpersonalne.
3. Umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole.
4. Wysoki poziom kultury osobistej.
5. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.

## IV. Wykaz dokumentów, które kandydat powinien złożyć

1. Podanie adresowane do Przewodniczącego LO KIDP KIDP o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego.
2. Życiorys (CV) wraz z podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Odpisy dyplomów i kopie świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie, można dołączyć również kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przestanie swoich aplikacji (zawierających dokumenty wymienione w punkcie IV) na adres mailowy: [lubelski@kidp.pl](mailto:lubelski@kidp.pl) (<mailto:lubelski@kidp.pl>) do dnia 11 marca 2016 r.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych poinformujemy Państwa mailowo.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.).”